

GEDRAGSCODE EN INTEGRITEITSCODE

Woningstichting Urmond

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur d.d. 29 mei 2008 en aangepast aan structuurwijziging d.d. 1 november 2009

Inleiding

Woningstichting Urmond is een stichting die werkzaam is in het belang van de volkshuisvesting en dus maatschappelijke verantwoording neemt. Wij beheren maatschappelijk vermogen en zullen dus te allen tijde ons doen en laten moeten kunnen verantwoorden. Heel belangrijk hierbij is hoe integer we zijn.

Integriteit is vooral een kwestie van mentaliteit en bewustwording, maar ook van regels en afspraken. Integriteit ligt besloten in de houding en het gedrag van mensen. Het gaat om normen en waarden. In de gedragscode is geprobeerd een balans te vinden tussen de regels en de zogenaamde grijze gebieden, die niet goed in regels zijn te vangen. Er zijn immers altijd situaties denkbaar die niet volledig en volgens de regels zijn op te lossen. Maar, of er nu regels zijn of niet, iedere medewerker, bestuurder en lid van de raad van commissarissen heeft, als het om integriteit gaat, hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Met andere woorden, de integriteit van de organisatie wordt bepaald door de integriteit van haar medewerkers, de directeur-bestuurder en raad van commissarissen maar ook door instanties en bedrijven die werken in opdracht van de Woningstichting Urmond. De gedragscode geldt dus voor alle medewerkers en opdrachtnemers van de Woningstichting Urmond. Het is geen allesomvattend verbodslijstje, maar vooral ook een proces van bewustwording; met elkaar er over nadenken en praten, zodat sprake is van een cultuur van openheid en transparantie waarin je met elkaar goed aanvoelt wat wel en wat niet kan. Onderdeel van deze gedragscode is ook een klokkenluidersregeling.

Doelstelling

De doelstelling van de gedragscode is het bevorderen en waarborgen van openheid en transparantie binnen de organisatie en daarbuiten, door het bepalen van normen voor gedrag en handelen van het management en medewerkers, de leden van bestuur en raad van commissarissen en de medewerkers van instanties en bedrijven die voor ons werken. Wij vinden een naleving van de gedragscode van belang voor het behoud van de reputatie van de Woningstichting Urmond als betrouwbare onderneming.

Integriteit

Definities van integriteit zijn volgens het woordenboek: 'onkreukbaarheid', 'rechtschapen', 'van onbesproken gedrag'. In de praktijk van alledag geven een zestal vuistregels het begrip integriteit meer handen en voeten:

1. Hoe kijken anderen, bijvoorbeeld mijn collega's, tegen het dilemma/de kwestie aan?
2. Kan mijn gedrag in openbaarheid besproken worden?
3. Wat zouden anderen doen als ze in mijn schoenen staan?
4. Kan ik mijzelf nog in de spiegel aankijken?
5. Wanneer begeef ik mij op een hellend vlak?
6. Wanneer zijn belangen en waarden in evenwicht?

De gedragscode van Woningstichting Urmond geeft een aantal punten waarin een beeld wordt geschetst van de normen en waarden op het gebied van integriteit van haar medewerkers, evenals de sancties die gelden bij het niet naleven hiervan.

Belangenverstrengeling

Het nemen van beslissingen en het aangaan van transacties brengt risico's met zich mee. De onafhankelijkheid moet gewaarborgd zijn en de uitkomsten mogen de belangen van de Woningstichting Urmond niet schaden. Iedere medewerker en ieder lid van bestuur en raad van commissarissen en de medewerker van instanties en bedrijven die voor ons werken is zich hier ten volle van bewust en vermijdt daarom elke vorm van oneigenlijke beïnvloeding, belangenverstrengeling, 'vriendjespolitiek' of de schijn ervan.

In zaken waarin van mogelijke belangenverstrengeling en/of van een persoonlijke relatie sprake is, wordt de zaak overgedragen aan een collega.

INTEGRITEITSCODE WONINGSTICHTING URMOND

Deze code is bedoeld om raad van commissarissen, directeur-bestuurder en medewerkers van de Woningstichting Urmond bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat in het algemeen als wenselijk en als niet wenselijk gedrag wordt beschouwd. Het document wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van commissarissen en alle medewerkers.

Hieronder de artikelen van de code met bijbehorende toelichting.

1. Toepasselijkheid.

De directeur-bestuurder verstrekt de integriteitscode aan alle leden van de raad van commissarissen en aan alle medewerkers. De code geldt voor alle individuele leden van de raad van commissarissen, de directeur-bestuurder en de medewerkers van instanties en bedrijven die voor ons werken.

2. Toezichthouder.

De raad van commissarissen heeft als toezichthouder benoemd de voorzitter van de raad van commissarissen. Hij houdt niet alleen toezicht op de naleving van de code, maar functioneert ook als adviseur binnen de organisatie. De toezichthouder vervult een vertrouwensfunctie en neemt dus de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht met betrekking tot de onder zijn aandacht gebrachte zaken.

3. Integer handelen.

De raad van commissarissen, de directeur bestuurder en de medewerkers zijn verplicht te handelen naar de regels die zijn opgenomen in deze code. Dit betekent, dat zij zich zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord zullen gedragen.

4. Onrechtmatig handelen.

De leden van de raad van commissarissen, de directeur-bestuurder en het personeel dienen zich te onthouden van:

- gedragingen die strijdig zijn met de Europese en Nederlandse mededingingsrecht;
- gedragingen die leiden tot de gedachte of verwachting bij aannemers, leveranciers of huurders dat zij in een voorrangspositie komen bij aanbesteding, aankoop of huur;
- gedragingen die tot gevolg hebben dat zij in een belangenverstrengeling geraken of de schijn daartoe wekken;
- andere strafbare gedragingen in het verkeer met opdrachtgevers en concurrenten.

5. Scheiding werk/privé.

Woningstichting Urmond stelt veel belang bij een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent dat leden van de raad van commissarissen, de directeur bestuurder en personeelsleden privé alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de Woningstichting Urmond zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Hiervan kan alleen worden afgeweken in het geval Woningstichting Urmond met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen.

De opdrachtverlening door Woningstichting Urmond aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant

binnen de daarvoor geldende regels. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities. Het is niet geoorloofd dat de leden van de raad van commissarissen, de directeur-bestuurder en het personeel voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Woningstichting Urmond betreft.

6. Geschenken/giften.

Relatiegeschenken worden uitgewisseld om de goede verstandhouding te verstevigen. De schijn moet worden vermeden dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst worden gezien. Een geschenk mag dan ook nooit de onafhankelijkheid of vrijheid van de ontvanger aantasten. Gelet hierop mogen cheques, geld, onkostenvergoedingen etc. niet aangeboden of aangenomen worden. Het is geen probleem als een lid van de raad van commissarissen, de directeur bestuurder of een personeelslid incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt. Relatiegeschenken moeten binnen redelijke grenzen blijven en worden altijd bezorgd op het kantoor van de woningstichting.

Wanneer een lid van de raad van commissarissen, de directeur-bestuurder of een medewerker door een relatiegeschenk in verlegenheid wordt gebracht, meldt hij dit aan de toezichthouder, die vervolgens bepaalt hoe gehandeld dient te worden. Geschenken met een tegenwaarde van minder dan 50 euro moeten in ieder geval bij de toezichthouder gemeld worden, geschenken met een tegenwaarde van meer dan 50 euro moeten geweigerd worden.

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de toezichthouder. Het is aan de toezichthouder om te bepalen of een uitnodiging ter goedkeuring aan de raad van commissarissen wordt voorgelegd. Uitnodigingen voor niet-zakelijke activiteiten behoeven altijd de toestemming van de toezichthouder. Ingeval deze uitnodiging voor een of meerdere leden van de raad van commissarissen betreft, behoeft dat de toestemming van de raad van commissarissen.

7. Nevenactiviteiten.

Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van commissarissen, mogen leden van de raad van commissarissen, de directeur bestuurder of het personeel betaalde of onbetaalde nevenactiviteiten verrichten waarvan de uitoefening mogelijk in conflict kan komen met de belangen van de corporatie. Indien er twijfel bestaat of een bepaalde activiteit toestemming vereist, kan vooraf contact worden opgenomen met de toezichthouder.

8. Geheimhoudingsplicht.

Een lid van de raad van commissarissen, de directeur-bestuurder of een personeelslid is verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden voor zover dit niet in strijd komt met een wettelijke plicht tot openbaarmaking. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht.

9. Melding van overtredingen.

Wanneer een lid van de raad van commissarissen, de directeur-bestuurder of een personeelslid op de hoogte is van overtredingen van de bedrijfscode door anderen van het bedrijf, dan dient hij of zij dit te melden aan de toezichthouder. Uitlokking tot overtreding moet eveneens worden gemeld. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en privacy wordt gegarandeerd.

10. Sancties.

Deze bedrijfscode is geen vrijblijvende zaak. De werkgever zal bij overtreding van deze bedrijfscode tot sancties overgaan die, afhankelijk van de ernst van het geval, kunnen variëren van berisping, schorsing, boete, ontslag tot ontslag op staande voet.

11. Bekendmaking.

Deze code wordt via de website aan aannemers en leveranciers en via het Informatiebulletin aan huurders bekend gemaakt. In de jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt deze code nadrukkelijk besproken als onderdeel van het functioneren.

In werkbesprekingen is het de taak van de leidinggevende de overige personeelsleden volledig vertrouwd te maken met de werking en de naleving van deze code.

12. Onvoorziene gevallen.

Wanneer een bepaalde gedraging niet in deze code is beschreven, maar mogelijk wel in strijd is met de geest van de integriteitscode, beslist de toezichthouder over de toepasselijkheid van de code en adviseert hij de raad van commissarissen zo nodig tot sancties over te gaan.

13. Ingangsdatum.

Deze integriteitscode is in werking getreden op 1 juni 2008 en aangepast aan de structuurwijziging van de stichting per 1 november 2009